

教育本部関係 2021各種事業の申込処理について

【SAJ直轄事業】

指導員検定受検申込、A級検定検定受検申込、パトロール検定会

申請者	クラブ事務局	岡山県連
①受検申込書を作成しクラブ事務局に受験料とともに提出する。	②申込書の内容を確認し教育本部長へ提出する。	③教育本部長は受験者等を審査し、結果をクラブ事務局へ通知する。
	④教育本部長の承認後、シクミネットで代理申請する。	⑤県連担当者は内容を確認し、シクミネットで承認する。
	⑥シクミネットで受験料を納付し登録が完了する。	

※受検申込書は指導員総会で教育本部長から受け取ってください。

スキー大学、パトロール研修会

申請者	クラブ事務局	岡山県連
①クラブ事務局に参加費を添えて申し出る。	②申込書の内容を確認しシクミネットで代理申請する。	③県連担当者は内容を確認し、シクミネットで承認する。
	④シクミネットで受講料を納付し登録が完了する。	

※スキー大学は先着順で、本年度は実技のみで、理論講習、クリニックはありません。

【西日本事業】

技術員研修会

申請者	クラブ事務局	岡山県連
①参加申込書を作成し西日本担当者と教育本部長へ提出する。	X	③行事担当者は申込書の内容を確認し、県連へ登録を依頼する。
		④県連担当者は、主管県連のシクミネットへ代理申請により登録する。

※技術選手権、強化・特講等の西日本行事は従来通り

【県連主管事業】

指導者研修会・クリニック（岡山県主管）

申請者	クラブ事務局	岡山県連
①申込書を作成し、クラブ事務局に参加料とともに申し込む。	②申込書の内容を確認し、シクミネットへ代理申請するとともに岡山県連指定口座へ参加料を納付する。	③県連担当者は内容を確認し、シクミネットで承認する。

指導者研修会・クリニック（岡山県以外の西日本ブロック）

申請者	クラブ事務局	申込先都道府県連
①申込書を作成し、クラブ事務局に参加料とともに申し込む。	②申込書の内容を確認しシクミネットへ代理申請するとともに、岡山県担当者の連指定口座へ参加料を納付する。 ③申込書をクラブ単位でまとめて岡山県連担当者へ送付する。	④岡山県連担当者から申込先都道府県連へ送付する。 ⑤申込先都道府県連は、内容を審査しよければシクミネットで承認する。

準指導員検定受検申込、B・C級検定員検定受検申込

申請者	クラブ事務局	岡山県連
①受検申込書を作成しクラブ事務局に受験料とともに提出する。	②申込書の内容を確認し、行事担当者へ受験料と合わせて提出するとともに、シクミネットで代理申請する。	③教育本部担当者は申込書の内容を確認し、県連担当者へ依頼する。
		④県連担当者は内容を確認し、シクミネットで承認する。

※当年度の準指導員合格者で、C級検定員検定の受検申込をされる方は、行事担当者とクラブ事務局へ受検申込書を提出し、受験料等は当日、行事担当者へ直接支払うこととする。