

教育本部関係 2023各種事業の申込処理について

【SAJ直轄事業】

指導員検定受検申込、A級検定検定受検申込、パトロール検定会受検申込

申請者	申請者・クラブ事務局	岡山県連
①代理申請の場合はクラブ事務局に受験料を添えて申し出る。	②シクミネットで（代理）申請する。	③教育本部長は申請内容を審査し、県連担当者にシクミネットでの承認を指示する。
	④SAJ承認後、シクミネットで受験料を納付し登録が完了する。	

スキー大学、パトロール研修会

申請者	申請者・クラブ事務局	岡山県連
①代理申請の場合はクラブ事務局に参加費を添えて申し出る。	②シクミネットで（代理）申請する。	※県連経由なしでSAJが直接承認する。
	③SAJ承認後、シクミネットで受講料を納付し登録が完了する。	

【西日本事業】

技術員研修会

申請者	申請者・クラブ事務局	岡山県連
①参加申込書を作成し西日本担当者へ提出する。	X	②教育本部長の指示で、県連担当者はシクミネットで（代理）申請登録する。

※技術選手権、強化・特講等の西日本行事は従来通り

【県連主管事業など】

指導者研修会・クリニック（岡山県主管）

申請者	申請者・クラブ事務局	岡山県連
①代理申請の場合はクラブ事務局に参加費を添えて申し出る。	②シクミネットで（代理）申請するとともに指定口座へ参加料を納付する。	③県連担当者はシクミネットの申請内容を確認し承認する。

※研修会、クリニックそれぞれに申請が必要です。

指導者研修会・クリニック（岡山県以外の西日本ブロック）

申請者	クラブ事務局	申込先都道府県連
①申込書を作成し、クラブ事務局に参加料とともに申し込む。	②申込書の内容を確認しシクミネットで代理申請するとともに、指定口座へ参加料を納付する。	④県連担当者は取り纏め申込先県連へ送付する。 ⑤申込先県連は、シクミネットの申請内容を審査し、よければ承認する。
	③申込書と参加料振込票をクラブ単位でまとめて岡山県連担当者へ送付する。	

※県連により取り扱いが違うので注意してください。

準指導員検定、B・C級検定員検定

申請者	クラブ事務局	岡山県連
①受検申込書を作成しクラブ事務局に受験料とともに提出する。	②申込書の内容を確認し、行事担当者へ受験料と合わせて提出するとともに、シクミネットで（代理）申請する。	③岡山県連担当者はシクミネットの申請内容を確認し承認する。

※当年度の準指導員合格者で、C級検定員検定の受検申込をされる方は、行事担当者とクラブ事務局へ受検申込書を提出し、受験料等は当日、行事担当者へ直接支払ってください。