

会員登録関係の説明と用語の定義（暫定版）

用 語	定 義
事務局管理者ログイン	各クラブ責任者で管理者権限を付与されたメールアドレスとパスワードを入力する。自分のクラブの情報のみアクセスできる
承認管理	クラブにおけるSAJ登録会員が申請した情報をクラブ責任者が承認することで、県連に進達する。
決済管理	支払い状況又は請求情報が確認できる。
お知らせ管理	お知らせ情報を入力できる（県連）
イベント管理	SAJが主催または都道府県が主管するSAJ行事を閲覧できる
団体管理	組織の基本情報、口座情報、分配金情報、管理者情報の管理
施設管理	公認コースや施設の閲覧ができる。
代理申請	会員個人に成り代わってクラブ責任者が登録情報の申請を行うこと。
新規会員登録 (移籍入会を含む)	一般の新規入会、他団体から移籍してきた者等の入会の登録をいう。大学生、高校生、中学生、小学生以下を学校単位で登録する場合は、所属団体と同要領とする。ただし、全日本学生スキー連盟の加盟大学を除く。
継続会員登録	登録会員の継続登録、一般、大学生、高校生、中学生、小学生以下等の継続登録をいう。前年度、登録をされていた方の登録表をいう。前年度の登録情報が載っている。競技者登録も会員登録と同時に登録申込ができる。
事前競技者登録済会員	競技者登録を事前に申し込んだ方の登録表をいう。会員登録は既に登録済みである。資格の削除と補償制度の加入ができる。
加盟団体コード番号	都道府県スキー連盟を3桁の数字で表したものをいう。この数字はJISで定められている。
地域コード番号	各加盟団体の地域を区分し、各々の地域を3桁の数字で表したものをいう。
所属団体コード番号	各加盟団体へ所属しているスキークラブ、体協・職域のスキー部、同好会等の所属団体を3桁の数字で表したものをいう。3桁の数字は、各加盟団体において地域ごと定める。学校関係は、全校の地域コード番号の次へ、各学校名に3桁の数字を定めて付ける。
会員ID・会員番号	会員個人に付した7桁の固有番号をいう。所属団体を移籍しても変わらない。また、所属団体から正式に会員登録した場合に7桁の番号が付けられる。一度休会・退会し継続登録をせず、再入会する場合は新しい番号が付与される。移籍の場合は会員番号を入力する。
SAJ競技者登録	SAJ公認大会に出場するために必要な登録をいう。「新規」・「更新」があり、事前登録又は昨年登録していれば番号が記載されている。

F I S 競技者登録	F I S 公認大会に出場するために必要な登録をいう。「新規」・「更新」があり、事前登録又は昨年登録していれば番号が記載されている。
チームコード	学校名・チーム名をコード化した番号をいう。コード表はデータバンクに掲載。
チーム名称	競技者登録で使用する所属先名称をいう。バイオグラフィー、スタートリスト、リザルト、ポイントリストに掲載される名称。
競技種別	ジャンプ、コンバインド、クロスカントリー、アルペン、フリースタイル、スノーボード、マスターズ、スピードスキーの8種目をいう。
保険料	補償制度の加入金分をいう。
宣誓書	競技をするために、宣誓書に記載してある内容を理解し、宣誓する書類のこと。宣誓書が無効だと競技者登録を差し戻す場合がある。
S A J 競技者宣誓書	過去に提出した有効な宣誓書がある場合は提出の必要ない。但し会員登録が途絶えた場合の再加入の際には必要。
F I S 競技者宣誓書	毎年の登録の度に提出が必要。
未登録	未登録とは、会員登録者が継続登録期間に継続手続きをしなかった場合をいう。追加登録期間の受付終了日である6月末までに継続登録（継続会員登録表）で手続きしなければ自動的に退会となる。
継続期間外移籍申請書	本年度の会員登録を完了している方が、移籍する場合の登録の記入用紙をいう。関係者の承認を得て、S A J から加盟団体と加盟団体から本人へ通知を行う。次年度の継続登録期間に処理を行う。4月30日まで。
【会員管理】	
◆会員登録	
氏名	会員名を姓名で表したものをいう。一般的には漢字とし、補助的と便宜的にフリガナで表記する。
氏名（ローマ字）	ヘボン式ローマ字のことをいう。
性別	男女の区別をいう。
生年月日	会員の生まれた年月日をいう。年は西暦の4桁で表記する。
◆個人情報	
郵便番号	郵便局の担当地域ごとに付けられた番号をいう。
都道府県／市町村、番地、建物名（その他）	会員の住んでいる所をいう。
電話番号1、2	会員の連絡先の電話番号をいう。固定電話番号と携帯電話番号に使い分ける。
メールアドレス・パスワード・秘密の質問／回答	会員個人への連絡用メールアドレス。入力が必要であり、当面はクラブ責任者の管理用メールアドレスとすることも可能。

顔写真	将来会員証が電子化された時には必要となる。本人を特定するための写真。 写真の写り方によってはSAJで却下される場合もある。
◆会員情報	
所属クラブ・団体	所属団体を移籍する場合はここで他のクラブを選択する。
会員区分／学年	会員区分は一般、大学生、高校生、中学生、小学生の категорияに区分される。小学生以下の場合は小学生。学生の場合、学年により出場できるカテゴリが違うため、学年を確認するために入力する。(必須)
会員状況	未登録又は正会員を選択
会員状態	現在の登録状況が表示される
承認状態	現在のクラブ、地域、加盟団体、SAJにおける承認日が掲載される。
退会状況／退会日	退会する場合は☑を入れる。
◆資格情報	
資格追加	保有している資格情報の一覧が表示される。編集モードで資格情報を追加できる。
種別	競技関係資格と教育関係資格のいずれかを選択
分類	SAJ資格又はFIS資格、教育関係は一番右を選択
区分	種別と分類で選択したカテゴリに該当する資格区分をプルダウンで選択。何も表示されない場合は種別と分類を確認すること。
資格名	区分で選択したカテゴリに該当する資格名称をプルダウンから選択する。
認定日、登録日、最終受講日	それぞれ選択してカレンダーから入力する。
停止予定年度	研修会やクリニックを修了しない場合など停止予定が表示される。
停止年度	資格が停止した年度が表示される。
失効年度	資格を失効した年度が表示される。
状態	現在の状況。有効、停止、失効が表示
◆競技情報	
SAJ競技登録、FIS競技登録	過去に登録したSAJ又はFIS競技登録の状況が表示される。編集モードで競技を追加できる。
SAJ宣誓書のアップロード、FIS宣誓書のアップロード	SAJ宣誓書をアップロードする。宣誓書様式(紙ベースのもの)に必要な事項を記入し、スキャナでPDF/JPEG/PNG/GIF形式に変換してファイルを画面上にドロップする。
SAJ競技情報、FIS競技情報 競技	プルダウンのカテゴリから選択する。
SAJNO、FISNO	SAJ競技者登録番号、FIS競技者登録番号
登録区分	現在のステータスが表示

登録日	競技者登録を行った日をカレンダーから入力する。
チーム名	チーム名を入力する。
【新規会員登録】	
◆会員登録	会員登録の手続きが可能。各項目の解説は【会員管理】参照
ペイジー	ペイジーは、今まで金融機関や郵便局の窓口とコンビニ窓口でしか支払うことの出来なかった税金や各種料金を、パソコン・携帯・ATM など金融機関が提供する様々な方法を利用することにより、簡単に支払えるサービスで、24時間365日いつでも、パソコンやスマートフォン・携帯電話からすぐに支払える。※取引金融機関とのインターネットバンキング、モバイルバンキングの契約が必要。